|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **TAHAKKUK** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| Aylık Maaş Ödemeleri | Mutemet Fakülte Sekreteri  Dekan  Strateji Geliştirme Dair. Bşk. | - | Mutemet Fakülte Sekreter  Dekan Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| Aylık Ek Ders Ödemeleri | Mutemet Fakülte Sekreteri  Dekan  Strateji Geliştirme Dair. Bşk. | Genel Sekreter Yardımcısı | Mutemet Fakülte Sekreter  Dekan Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| Sosyal Hak Ödemeleri (Giyecek Yardımı, Doğum Yardımı, Aile Yardımı Vb.) | Mutemet Fakülte Sekreteri  Dekan  Strateji Geliştirme Dair. Bşk |  | Mutemet Fakülte Sekreter  Dekan Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| Aylık SGK Giderleri | Mutemet  Strateji Geliştirme Dair. Bşk | - | - | - |
| Yurtiçi/Yurtdışı-Geçici/Sürekli Görev Yolluk Ödemeleri | Mutemet Fakülte Sekreteri  Dekan  Strateji Geliştirme Dair. Bşk | Genel Sekreter Yardımcısı | İlgili Personel Mutemet  Fakülte Sekreteri Dekan  Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| Ödenekler  (Geliştirme Öd., İdari Gör. Öd., Sınav Jüri Öd. Vb.) | Mutemet Fakülte Sekreteri  Dekan  Strateji Geliştirme Dair. Bşk | Genel Sekreter Yardımcısı | İlgili Personel Mutemet  Fakülte Sekreter Dekan  Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| Her Türlü Mali Yazışmalar | Mutemet Fakülte Sekreteri  Dekan |  | Mutemet Fakülte Sekreteri  Dekan | Dekan |
| Satınalma | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Mutemet  Fakülte Sekreteri Dekan  Strateji Geliştirme Dair. Bşk | Genel Sekreter Yardımcısı | İlgili Firma  Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Mutemet  Fakülte Sekreteri Dekan  Muhasebe Yetkilisi | Dekan |
| Aylık Mesai Çizelgeleri (İşçi) | Mutemet  Fakülte Sekreteri | - | Mutemet  Fakülte Sekreteri | - |
| Kısmı Zamanlı Öğrenci Puantajları | Mutemet Fakülte Sekreteri | - | Mutemet Fakülte Sekreteri | - |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **ÖĞRENCİ İŞLERİ-BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİ** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| Öğrenci Kayıtları | Öğrenci İşleri Memuru  Fakülte Sekreteri Dekan | - | Öğrenci İşleri Memuru Fakülte Sekreteri | Dekan |
| Öğrenci Belgesi, Not Döküm Belgesi,  Geçici Mezuniyet Belgesi Vb. İş Ve İşlemleri Yürütmek | Öğrenci İşleri Memuru Fakülte Sekreteri Dekan | - | Öğrenci İşleri Memuru Fakülte Sekreteri | Dekan |
| Mezun Olan Öğrencilere Diploma Düzenlemek | Öğrenci İşleri Memuru  Fakülte Sekreteri Dekan | - | Öğrenci İşleri Memuru  Fakülte Sekreteri Dekan | Rektör |
| Eğitim Öğretim Dönemleri Başında Müfredat Derslerini Açmak, Derslere Öğretim Elemanı Atamak | Öğrenci İşleri Memuru Bölümle Sekreteri Bölüm Başkanları  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | Akademik Bölüm Kurulu Başkan Ve Üyeleri | Dekan |
| Eğitim Öğretim Yılı Başında Öğrenci Danışman Listelerinin Bölümlerden İstemek Ve  Sistemde Güncellemek | Akademik Bölüm Kurulu Başkan Ve Üyeleri,  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | Bölüm Başkanları Öğrenci İşlerinde Sorumlu  Dekan Yardımcısı | Dekan |
| Öğrencilerle İlgili Duyuruları Yapmak | Öğrenci İşleri Memuru, Bölümle Sekreteri Bölüm Başkanları, Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan  Yardımcısı | - | Bölüm Başkanları Öğrenci İşlerinde Sorumlu  Dekan Yardımcısı | Dekan |
| Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarını İlgili Bölümlere Ve Öğrencilere  Bildirmek | Öğrenci İşleri Memuru, Bölümle Sekreteri Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı Ve Üyeleri | Dekan |
| Kaydı Silinen Öğrencilerin Ve  Mezun Olan Öğrenci Listelerini İlgili Birimlere Bildirmek | Öğrenci İşleri Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan | - | Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı Ve Üyeleri | Dekan |
| Bölümlerin Ders Ve Sınav Programlarını İlan Etmek, Öğrencilere Duyurmak | Öğrenci İşleri Memuru Bölüm Başkanları  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | Bölüm Başkanları Öğrenci İşlerinde Sorumlu  Dekan Yardımcısı | Dekan |
|  |  |  |  |  |
| Fakültede Yapılan Öğrenci Konseyi Ve Temsilciliği İle İlgili  İşlemleri Yapmak | Öğrenci İşleri Memuru Ve Seçim Komisyonu Başkan Ve Üyeleri | - | Öğrenci İşleri Memuru Seçim Komisyonu Başkan Ve Üyeleri | Dekan |
| Öğrencilerle İlgili Her Türlü Evrakı Arşivlemek | Öğrenci İşleri Memuru Ve Bölümler Sekreteri | - | Öğrenci İşleri Memuru Bölümler Sekreteri | Dekan |
| Öğrenci Mevcudunu Güncel Tutmak | Öğrenci İşleri Memuru  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı | - | Öğrenci İşleri Memuru Öğrenci İşlerinde Sorumlu  Dekan Yardımcısı | Dekan |
| Bölümlerle İlgili Yazışmaları Yapmak | Öğrenci İşleri Memuru  Bölümler Sekreteri Bölüm Başkanları | - | Öğrenci İşleri Memuru  Bölümler Sekreteri Bölüm Başkanı | Dekan |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **TAŞINIR KAYIT YETKİLİ** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| Taşınır Zimmet Verme Alma | Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Strateji Daire  Bşk. |
| Mal Ve Malzeme Alımı Piyasa  Fiyat Araştırması | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Fakülte Sekreteri |  | Fakülte Sekreteri  Dekan | Dekan |
| Fakülte Ambar İş Ve İşlemler | Taşınır Kayıt Yetkilisi  Fakülte Sekreteri |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ** | | | |
| **BİRİM** | **PERSONEL YAZI VE ÖZLÜK İŞLERİ** | | | |
| **İşin Akışının Adı** | **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Onay** |
| Akademik Personel Görev Süresi Uzatımları | Bölüm Başkanı  Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri | - | Bölüm Başkanı Dekan | Dekan |
| Fakülte Yönetim Kurulu Hazırlanması | Dekan Yrd.  Fakülte Sekreteri | - | Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | - |
| Fakülte Kurulu Hazırlanması | Dekan Yrd.  Fakülte Sekreteri | - | Fakülte Kurulu  Üyeleri | - |
| Gelen Giden Evrakların Hazırlanması Ve Dosyalanması | Yazı İşleri Memuru  Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. | Yazı İşleri Memuru  Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. | Dekan | Dekan |
| Personel Atamaları Ve Nakille Giden Personel İşlemleri | Yazı İşleri Memuru  Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. | Yazı İşleri Memuru  Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. | Dekan | Dekan |
| Yeni Gelen Personel SGK  Girişleri | Tahakkuk | - | Tahakkuk | Tahakkuk |